

	BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA Y GESTION	Codigo: M-BPMG - PRO-F-13
	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	Versión: 01
		Fecha: 22/07/2020

1.- DATOS GENERALES

Nombre del PRODUCTO	:	Funda Portapapeles con ojalillo reforzado de PVC OFICIO
DESCRIPCION	:	Láminas de PVC semirrígidas con dimensiones de acuerdo a tamaño Oficio
MARCA		Inti
TIPO		Estandar
MATERIAL		Plastico
TAMAÑO		Oficio
UNIDAD DE DESPACHO		PAQUETE X 10 UNID
MODELO		PT102001
CODIGO DE IDENTIFICACIÓN		PT102001
COLOR		CRISTAL
CAPACIDAD MAXIMA		60 HOJAS APROX.
GARANTIA DE FABRICA		12 MESES
EMPAQUE DE FABRICA		NO APLICA

2.- ESPECIFICACION

CARACTERISTICAS	UNIDAD	TAMAÑO OFICIO	METODO
ANCHO DE LA FUNDA	cm	24.2	LPI 101
ANCHO UTIL DE LA FUNDA	cm	22.6	LPI 102
ANCHO RESERVADO PARA ANILLOS	cm	1.6	LPI 103
LARGO DE LA FUNDA	cm	34	LPI 104
ESPESOR DE LA LAMINA	Micrones	85	LPI 105
GRAMAJE DE LA LAMINA	Gr/m2	112.5	LPI 106
PESO DEL APROXIMADO DE LA FUNDA	gr/funda	18.0	LPI 107
FUNDAS POR ENVASE	Unidades	10	LPI 108
ENVASES DE CAJA	Envase	50	LPI 109
FUNDAS POR CAJA	UNIDADES	500	LPI 110
PESO APROXIMADO POR CAJA	Kgb/caja	9.00	LPI 111

Nota: LPI - Método interno de Laboratorio Plásticos Inti S.A.

APLICACION	Fundas portapapeles con ojallillos reforzados funcionan como protectoras de folios. Las fundas portapapeles con ojallillos reforzados de PVC tipo mica gruesa de la marca INTI, pueden usarse para otras aplicaciones que el usuario considere adecuadas.
EMBALAJE	Cada caja de micas contiene 500 fundas portapapeles con ojallillos reforzados de PVC Las mismas están envasadas de a 10 unidades en 50 envases tipo bolsa con la identificación de las fundas. En cada caja se indica fecha de producción lote y operario a cargo del envasado.
ALMACENAMIENTO	Almacenar en un ambiente ventilado bajo sombra y sin contacto directo con la luz solar y protegido de la humedad y en su empaque original. TIEMPO DE ALMACENAMIENTO: 12 meses (Bajo condiciones de almacenamiento indicadas)

Ing (B). Juan Velazco I
Jefe de Producción



ELABORADO POR: Asistente de Aseg. de Calidad	REVISADO POR: Jefe de Producción	APROBADO POR: Gerencia General
--	----------------------------------	--------------------------------

Prohibida la Reproducción Total o Parcial de este documento sin la autorización del Representante de la Dirección.